

PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzeniu MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).
5. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
6. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

CEL PROCEDUR

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Określają sposoby zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz wskazują obowiązki i zadania nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDUR

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku ze wznowieniem od dnia 01.09.2020 r. działalności Szkoły stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.

4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
5. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Rodzic/opiekun prawny odprowadzający dziecko do szkoły i odbierający je po lekcjach może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. do holu głównego, stosując zasady: z dzieckiem/dziećmi może wejść tylko jeden opiekun, należy zachować dystans min. 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz od pracowników szkoły. Opiekunowie zobowiązani są także do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym, stosując środki ochronne, takie jak: dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa.
8. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, osłony ust i nosa, zachowania dystansu.
9. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia na teren szkoły osób trzecich.
10. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły stosują środki ochronne - osłona ust i nosa tj. maseczki/przyłbice - na korytarzach, w szatniach, w toaletach oraz podczas przerw. Uczniowie i nauczyciele mogą zakrywać usta i nos maseczkami lub przyłbicami również w czasie lekcji.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

I. Dyrektor

- 1) Zapewnił sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów znajdujących się w szkole.
- 2) Zapewnił termometr bezdotykowy.
- 3) Wyposażył pracowników w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze.
- 4) Zamieścił przed wejściem do budynku, w przedsionku wejścia głównego, na korytarzu podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk.
- 5) W miarę możliwości planuje taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych oraz ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
- 6) W miarę możliwości ograniczy zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

- 7) Wydzielił miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe i wyposażył pomieszczenie w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 8) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 9) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 10) Komunikuje się z rodzicami na temat bezpieczeństwa ich dzieci w Szkole.
- 11) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 12) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 13) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 14) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 15) Informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego.

II. Pracownicy szkoły:

- 1) Pracownicy administracji pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- 2) Pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności.
- 3) Wszyscy pracownicy Szkoły:
 - Zobowiązani są do samoobserwacji. Pracownik, w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, powinien zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
 - Zobowiązani są do dezynfekcji rąk, używania maseczki/przyłbicy w czasie przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły.
 - Zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
 - pracownicy obsługi zobowiązani są planować przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

III. Osoby sprzątające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują

- 1) Myją ciągi komunikacyjne – po każdym przemieszczeniu się grupy i w razie potrzeb.
- 2) W sali gimnastycznej myją sprzęt sportowy, parapety, podłogę detergentem i dezynfekują po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- 3) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, aparaty telefoniczne, klawiatury, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej 2 razy dziennie;
- 4) Na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 5) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- 6) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.
- 7) Pracują w rękawiczkach.

IV. Nauczyciele

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dot. bhp.
- 2) Dbają o to, by uczniowie często myli ręce, w tym po przyjsciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka szkolnego, spaceru lub innych zajęć odbywających się poza budynkiem szkoły.
- 3) Prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
- 4) Ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu.
- 5) Dbają o to, by uczniowie nie grupowali się, unikali ścisku, bliskich kontaktów.
- 6) Wietrzą sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 8) Wychowawcy świetlicy dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy, planują rotacyjne wyjścia na boisko lub teren zielony przed szkołą.
- 9) Stosują ochronę ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarze).
- 10) Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika.

V. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
- 2) Sprawdzania na bieżąco informacji od Dyrektora Szkoły lub nauczycieli.

- 3) Odebrania telefonu ze szkoły, a jeśli nie mogą odebrać w danej chwili, pilnego kontaktu z placówką.
- 4) Przyprawadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 5) Ograniczenia osób upoważnionych do przyprawadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
- 6) Stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły.
- 7) Podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji pracownika szkoły z rodzicami/opiekunami.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Do szkoły uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem o wskazanej przez wychowawcę klasy godzinie, z zachowaniem dystansu społecznego, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce, osłonić usta i nos.
3. Grupy będą miały możliwość korzystania z terenu przyszkolnego (boisko szkolne, teren zielony) z podziałem na strefy, dla każdej z grup wymiennie.
4. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi.
6. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
9. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada agent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, pracownicy kuchni zobowiązani są do czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł, a także do dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. W stołówce nie będzie samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez

osobę do tego wyznaczoną.

4. Wydawanie posiłków będzie zmianowe, tak aby w stołówce zachować dystans między grupami.
5. Wszyscy uczniowie przed wejściem na jadalnię pod opieką nauczyciela dokładnie myją ręce, a przed wejściem na stołówkę dezynfekują ręce.
6. Po spożyciu posiłku uczniowie myją dokładnie ręce wodą z mydłem.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

I. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka ze Szkoły, informując o powodach (rekomendowany własny środek transportu).
- 5) Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 6) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł itp.).
- 7) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 8) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły bocznym wejściem.

II. Pracownicy:

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u pracownika, pracownik zostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
 - 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 - 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych Uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.
 - 4) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 - 5) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - 6) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 - 7) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 - 8) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 - 9) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie przez elektroniczny dziennik.

Przydatne wskazówki i instrukcje:

- bezpiecznego powrotu do szkoły – rodzice

<https://www.gov.pl/attachment/4ef97540-3252-484d-8652-531256b56a1f>

- bezpiecznego powrotu do szkoły – uczniowie

<https://www.gov.pl/attachment/2257942f-85b3-45d2-a6c9-1840bfbeb098>

- mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

- dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

- prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ